

PROJEKT  
UCHWAŁA NR ...../2021  
RADY GMINY PERZÓW  
z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Perzów lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) w zw. z art. 59 ust. 1-3 oraz art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zmianami), Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty oraz niedochodzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Perzów lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - rozumie się przez to wymagalne i niewymagalne należności pieniężne obejmujące kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz inne koszty uboczne przypadające Gminie Perzów lub jej jednostkom podległym, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Perzów i jej jednostki podległe;
- 4) ulgach - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Perzów oraz jednostkom jej podległym;
- 5) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 6) organie uprawnionym - rozumie się przez to organ lub osobę wskazaną w niniejszej uchwale uprawnioną do udzielania ulg;
- 7) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to: względy społeczne i gospodarcze lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, w których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- 8) ważnym interesie publicznym - rozumie się przez to dyrektywę postępowania nakazującą mieć na uwadze respektowanie wartości wspólnych dla całego społeczeństwa, takich jak, sprawiedliwość, bezpieczeństwo, zaufanie obywateli do organów władzy;
- 9) jednostce podległej - rozumie się przez to jednostki organizacyjnym Gminy Perzów wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 10) pomocy de minimis - rozumie się przez to pomoc publiczną udzielaną podmiotowi ubiegającemu się o:
  - a) pomoc de minimis,

b) pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwu wykonującemu ulgi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym,

c) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

**§ 3.** 1. Ulgi, o których mowa w § 2 pkt 4 mogą zostać udzielone w formie:

- 1) odroczenia terminu spłaty całości lub części należności;
- 2) rozłożenia na raty spłaty całości lub części należności;
- 3) umorzenia należności w całości lub w części.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

**§ 4.** Wprowadza się następujące zasady umarzania należności z urzędu, mianowicie:

1. Należności mogą być umarzone z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności głównej, o której mowa w ust. 1, powoduje również umorzenie odsetek od tych należności w całości.

4. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, następuje w formie określonej w art. 58 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Przesłanki umorzenia należności w sposób określony w ust.1, powinny być dostatecznie udokumentowane, w szczególności następującymi dokumentami:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1500 ze zmianami);
- 3) prawomocnym postanowieniem sądu o:
  - a) oddaleniu wniosku o ogłoszeniu upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
  - b) umorzeniu postępowania upadłościowego gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a powyżej,
  - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego.
- 4) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzającą zakończenie postępowania upadłościowego lub jego umorzenie;
- 5) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- 6) protokołem stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty;
- 7) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 5. Wprowadza się następujące zasady udzielania ulg, o których mowa w § 2 ust. 4 Uchwały, mianowicie:

1. Na wniosek dłużnika skierowany do wierzyciela:

1) należności mogą być umarzone w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;

2) należności pieniężne mogą być umarzone w części, terminy spłaty całości albo części należności pieniężnych mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności pieniężnych może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożona na raty, tylko wtedy, gdy warunki umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek ustawowych za opóźnienie od tej należności w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

4. Okres, na który odroczone spłatę należności albo rozłożono należności na raty nie może przekraczać przewidzianego prawem okresu przedawnienia należności i nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

5. Od należności, której termin spłaty odroczone albo należności rozłożonej na raty, nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie do dnia przyznania ulgi.

6. Od należności, której termin spłaty odroczone albo należność rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za ustawowych za opóźnienie od dnia następującego pod dniem przyznania ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez organ uprawniony.

7. Jeżeli dłużnik nie dokona spłaty należności w odroczonej terminie ustalonym przez organ uprawniony albo nie dokona spłaty w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych przez organ uprawniony, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty za cały okres opóźnienia.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi, o której mowa w § 5 ust. 1 Uchwały, dłużnik składa w formie pisemnej do organu uprawnionego. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek powinien zawierać:

1) podstawowe dane wnioskodawcy

a) w przypadku osób fizycznych - imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, pesel,

b) w przypadku pozostałych dłużników - imię i nazwisko przedsiębiorcy lub nazwę (firmę) osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, NIP, REGON oraz adres siedziby;

2) rodzaj wnioskowanej ulgi oraz proponowane warunki udzielenia wnioskowanej ulgi, tj.:

a) w przypadku wniosku o umorzenie należności - należy określić kwotę należności mającej ulec umorzeniu,

b) w przypadku wniosku o odroczenie terminu spłaty należności - należy określić kwotę oraz proponowany nowy termin zapłaty należności, której spłata ma ulec odroczeniu,

c) w przypadku wniosku o rozłożenie na raty spłaty należności - należy określić kwotę należności, której spłata ma ulec rozłożeniu na raty, a także proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności;

3) uzasadnienie wniosku zawierające przedstawienie aktualnej sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika oraz inne dane istotne dla sprawy potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi, w tym wskazanie ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego uzasadniającego udzielenie wnioskowanej ulgi;

4) podpis wnioskodawcy.

3. Do wniosku powinny być załączone wszelkiego rodzaju dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym w szczególności:

1) w przypadku osób fizycznych:

a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniu za okres 3 ostatnich miesięcy przed dniem złożenia wniosku;

b) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach dla bezrobotnych;

c) dokumenty potwierdzające pobieranie emerytury lub renty;

d) zaświadczenie z GOPS o pobieranych zasiłkach; za okres 3 ostatnich miesięcy przed dniem złożenia wniosku;

e) oświadczenie o stanie majątkowym dłużnika, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

f) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi;

2) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

a) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy (kserokopia) z potwierdzonym wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach;

b) oświadczenie o stanie majątkowym dłużnika, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

c) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi;

3) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:

a) sprawozdanie finansowe za ostatni okres sprawozdawczy;

b) zeznanie podatkowe o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych za rok kalendarzowy poprzedzający dzień złożenia wniosku;

c) zaświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS;

d) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, a także inne dokumenty wskazane na żądanie Wójta Gminy Perzów;

e) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi.

4. W sytuacji, gdy organ uprawniony uzna, iż przedłożona przez Wnioskodawcę dokumentacja jest niewystarczająca do udzielenia wnioskowanej ulgi - może wezwać wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 14 dni.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez wnioskodawcę w terminie 14 dni do dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

6. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

§ 7. 1. Udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych następuje w formie pisemnej w drodze porozumienia, którego wzory stanowią załączniki nr 3,4,5 do niniejszej uchwały lub przy ulgach z urzędu w formie jednostronnego oświadczenia woli, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 8. 1. Do umarzania, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności o charakterze cywilnoprawnym uprawnieni są:

- 1) Kierownicy lub dyrektorzy jednostek podległych, jeżeli ich wartość nie przekracza 500,00 zł;
- 2) Wójt Gminy Perzów.

2. Organ właściwy do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności jest również uprawniony do umarzania i udzielania ulg w spłacie odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 9. 1. Organ uprawniony do udzielania ulgi bada czy ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz bada dopuszczalność udzielenia pomocy publicznej.

2. Do udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorcę stosuje się następujące przepisy:

1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013, zmienionej rozporządzeniem Komisji (UE) Dz. Urz. UE L nr 215 z 07.07.2020);

2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013, zmienionej rozporządzeniem Komisji (UE) Dz. Urz. UE LI nr 51/1 z 21.02.2019);

3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190/45 z 28.06.2014);

4) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743);

5) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);

6) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej całkowitej kwoty pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych odpowiednio w ust. 2 pkt 1, 2 i 3.

4. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

5. Dłużnicy, o których mowa ust. 2, ubiegający się o pomoc de minimis w trybie niniejszej uchwały, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy zobowiązani są do przedłożenia:

1) kserokopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, oraz kserokopie zaświadczeń/oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy.

- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
  - 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
  - 4) kserokopii dokumentacji obrazującej kondycję finansową wnioskodawcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych.
6. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu uprawnionego - dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia ulgi.
7. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 5 i 6, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 9. 1.** Nie dochodzi się należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Perzów lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

2. Nie dochodzi się należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Perzów lub jej jednostkom organizacyjnym z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo jest większa od tego świadczenia.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami;
- 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków:
  - a) pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
  - b) pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, innych niż wymienione w pkt 2 lit. a.

4. Nie dochodzenie należności pieniężnych, o których mowa w ust. 1, od dłużnika będącego przedsiębiorcą nie stanowi pomocy de minimis.

5. W przypadkach, w których nie dochodzenie należności, o których mowa w ust. 1, będzie stanowiło pomoc publiczną, nie stosuje się przepisów § 6 i § 9 ust. 2.

**§ 10. 1.** Organ uprawniony może cofnąć udzieloną ulgę w spłacie należności albo uchylić się od skutków oświadczenia woli lub odstąpić od ugody w przedmiocie umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych, jeżeli:

- 1) dowody na podstawie, których udzielono ulgi, okazałyby się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulgi;
- 3) dłużnik nie wywiązuje się z postanowień zawartych w porozumieniu.

2. W razie zaistnienia przesłanek, o których mowa w § 10 ust. 1 - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty za cały okres opóźnienia.

**§ 11.** Kierownicy/dyrektorzy jednostek podległych, przedstawiają Wójtowi Gminy Perzów, w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni, szczegółową informację dotyczącą udzielonych lub nieudzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych w ciągu roku sprawozdawczego.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Perzów.

**§ 13.** Traci moc Uchwała nr XLVII/240/2010 Rady Gminy Perzów z dnia 30 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI  
PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY  
przypadających Gminie Perzów lub jej jednostkom podległym**

Perzów, dnia .....

WNIOSKODAWCA (dłużnik)

.....

*imię i nazwisko / nazwa*

.....

.....

*adres zamieszkania / siedziba*

**ORGAN** uprawniony do udzielania ulgi

.....

.....

PESEL: .....

REGON: .....

NIP: .....

1. Niniejszym, w trybie art. 123 § 1 pkt. 2 Kodeksu Cywilnego oświadczam, że uznaję w całości moje zadłużenie z tytułu .....

.....

na które składa się:

- należność główna..... zł

- odsetki..... zł

- pozostałe koszty dochodzenia ..... zł

2. Na podstawie § 6, § 7 Uchwały Rady Gminy w Perzowie Nr ..... z dnia .....2021 r. w związku z wystąpieniem przesłanki: ważny interes dłużnika / interes publiczny\* **wnoszę o udzielenie ulgi**<sup>1,2</sup>:

umorzenie w całości / umorzenie w części / odroczenie / rozłożenie na raty\*

spłaty należności pieniężnej z tytułu .....

..... w wysokości ogółem.....zł w tym:





**OŚWIADCZAM**, że nie prowadzę/ prowadzę działalność gospodarczą \*

Proszę o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny  
(wypełniają tylko prowadzący działalność gospodarczą)\*\*

- nie stanowiącej pomocy publicznej
- stanowią pomocy de minimis
- stanowią pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie

**OŚWIADCZAM**, iż w ciągu roku, w którym ubiegam się o pomoc publiczną oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat (wypełniają tylko przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc publiczną)\*\*:

- otrzymałem
- nie otrzymałem

pomoc publiczną w ramach pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie

**OŚWIADCZAM**, że (wypełniają przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc publiczną)\*\*:

- złożyłem
- nie złożyłem

wniosku/ów o udzielenie pomocy de minimis pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie do innego organu udzielającego pomocy publicznej

**Uwaga!:** W przypadku wystąpienia do innego organu, należy dołączyć kserokopię wniosku.

#### **POUCZENIE**

Podanie nieprawdziwych danych w oświadczeniu lub zatajenie informacji mających znaczenie dla udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych może spowodować poniesienie przez Wnioskodawcę odpowiedzialności cywilnej.

Załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....

Adres do korespondencji:

.....  
.....  
.....

*nr telefonu kontaktowego*

.....  
*data oraz czytelny podpis wnioskującego*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* właściwe zaznaczyć.*

**<sup>1</sup> Jeżeli należność objęta jest na podstawie odrębnych przepisów podatkiem VAT, umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku VAT.**

**<sup>2</sup> Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności dokonuje się na okres nie dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia uwzględnienia wniosku.**

Do wniosku należy dołączyć:

- informację dotyczącą aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis aktualnej sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego przedsiębiorcą,
- dokumenty potwierdzające powołane we wniosku motywy do zastosowania ulgi,
- dokumenty określające wysokość osiągniętych dochodów.

Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc de minimis do wniosku dodatkowo dołączają:

- wypełniony formularz stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. nr 53, poz.311ze zm),-oświadczenia lub zaświadczenia o pomocy de minimis jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz wciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie do wniosku dodatkowo dołączają:

- wypełniony formularz stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.06.2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. nr 121, poz 810),
- oświadczenia lub zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz wciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

**OŚWIADCZENIE**  
**DOTYCZĄCE AKTUALNEJ SYTUACJI FINANSOWEJ I RODZINNEJ**  
osoby występującej w wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych  
mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Perzów  
lub jej jednostkom podległym

DANA OSOBY SKŁADAJĄCEJ OŚWIADCZENIE:

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*adres zamieszkania*

PESEL: ..... REGON: ..... NIP: .....

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia ..... w sprawie .....

**OŚWIADCZAM**, co następuje:

Przyczyna ubiegania się o ulgę w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych:

**I. SYTUACJA MATERIALNA STRONY**

**1. Wysokość średnich miesięcznych dochodów własnych netto** obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku

- a/ wynagrodzenie za pracę .....
- b/ dochód z prowadzonej działalności gospodarczej.....
- c/ z gospodarstwa rolnego.....
- d/ emerytura/renta.....
- e/ zasiłek dla bezrobotnych .....
- f/ zasiłek z opieki społecznej .....
- g/ zasiłek rodzinny .....
- h/ z tytułu najmu i dzierżawy .....
- i/ z tyt. umów zleceń , o dzieło.....
- j/ inne (podać rodzaj).....

**2. Struktura rodzinna oraz wysokość miesięcznych dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym**

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Wiek	Stopień pokrewieństwa, powinowactwa	Źródło utrzymania/ rodzaj szkoły	Wysokość średnich miesięcznych dochodów netto
1	2	3	4	5	6
<b>Łączny dochód</b>					

*Pouczenie: należy wpisać wszystkie osoby zarówno dorosłe, jak i dzieci wskazując bądź źródło utrzymania lub w przypadku osób uczących się i niepracujących rodzaj szkoły, średnie miesięczne dochody obliczone podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.*

**3. Średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym:.....zł**

*Suma kwot z punktu 1 oraz 2 podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym liczona łącznie z wnioskodawcą*

**4. Posiadany majątek:**

a/ Nieruchomości:

- dom jednorodzinny o pow. ....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow. ....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. ....
- mieszkanie komunalne o pow. ....
- mieszkanie -własność o pow. ....
- działka budowlana o pow. ....
- lasy.....
- gospodarstwo rolne .....
- inne nieruchomości .....

b/Środki transportowe:

- samochody osobowe ( marka, nr rej. rocznik) .....
- samochody ciężarowe( marka, nr rej. rocznik) .....
- inne( marka, nr rej. rocznik) .....

c/ Inne składniki majątku ( np. oszczędności, udziały, akcje, obligacje ruchomości).....

.....

.....

5. Miesięczna wysokość stałych opłat (proszę dołączyć kopie rachunków)

- a) czynsz.....
- b) energia elektryczna.....
- c) gaz/CO.....
- d) woda, odprowadzanie ścieków .....
- e) telefon, Internet.....
- f) wydatki na naukę w szkołach .....
- g) wydatki na ochronę zdrowia .....
- h) wydatki związane z dojazdem do pracy, szkoły .....
- g) spłaty ratalne zaciągniętych zobowiązań (jakich) .....
- h) inne koszty(jakie).....
- i) zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego, ZUS, KRUS i innych instytucji państwowych (należy podać wysokość zobowiązania, termin płatności, wysokość raty).....
- j) zaległości spłacane w sądowym lub administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym, (należy podać wysokość zobowiązania, tytuł egzekucyjny).....
- k) zapłata kredytu mieszkaniowego, bankowego lub spłaty ratalne(należy podać nazwę banku lub instytucji bankowej, wysokość zobowiązania, termin płatności, wysokość raty).....
- l) inne wydatki na utrzymanie rodziny, np. wyżywienie, zakup odzieży, butów itd.....

II. INNE OKOLICZNOŚCI MAJĄCE WPŁYW NA SYTUACJĘ MATERIALNĄ STRONY  
(np. choroba, wypadek, status bezrobotnego, wiek, kłęski żywiołowe, zdarzenia losowe)

.....  
.....  
.....

III. UWAGI (np. posiadane zaległości - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę):

.....  
.....

IV. INNE DOWODY:

.....  
.....  
.....

### POUCZENIE

Podanie nieprawdziwych danych w oświadczeniu lub zatajenie informacji mających znaczenie dla udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych może spowodować poniesienie przez Wnioskodawcę odpowiedzialności cywilnej.

.....  
data

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy

**POROZUMIENIE NR .....**

zawarte w dniu ..... w .....

pomiędzy:

.....  
reprezentowaną/ym

przez:

.....  
zwaną dalej „Wierzycielem”

a

.....  
imię i nazwisko/nazwa dłużnika

.....  
adres zamieszkania/siedziba

PESEL ..... NIP..... REGON

..... zwanym/ą dalej „Dłużnikiem”

§ 1

1. Paragraf 6 ust. 1 uchwały nr ..... Rady Gminy Perzów z dnia ..... 2021r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Perzów lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg, dopuszcza możliwość na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym umorzenie należności pieniężnych.
2. Strony zgodnie potwierdzają, że dłużnik posiada w stosunku do Gminy Perzów zaległość z tytułu ..... w kwocie ..... zł, na którą składa się należność główna w wysokości ..... zł wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę w wysokości ..... zł.
3. Przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że za umorzeniem przemawiają .....

§ 2

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest umorzenie w całości/części\* należności za ..... rok z tytułu.....  
w kwocie.....złoty (słownie : .....)  
w tym:
  - należność główna .....zł
  - odsetki .....zł
  - pozostałe koszty dochodzenia ..... zł.
2. Pozostała część należności \* w kwocie ..... złotych  
w tym:

- należność główna .....zł  
- odsetki .....zł  
- pozostałe koszty dochodzenia ..... zł  
zostanie zapłacona w terminie .....

3. Niedotrzymanie terminu zapłaty o którym mowa w ust. 2 powoduje wygaśnięcie porozumienia, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu terminu zapłaty o którym mowa w ust. 2.

§ 3

Udzielona ulga w spłacie należności stanowi / nie stanowi \* pomocy de minimis / pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie\*.

§ 4

Dłużnik oświadcza, że przyjmuje warunki porozumienia.

§ 5

Niniejsze porozumienie stanowi podstawę do dokonania niezbędnych zmian w ewidencji należności wierzyciela.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Wierzyciela a jeden dla Dłużnika.

Wierzyciel

Dłużnik

\* wskazać/wybrać właściwe



**POROZUMIENIE NR .....**

zawarte w dniu ..... w .....

pomiędzy:

.....  
reprezentowaną/ym

przez:

.....  
zwaną dalej „Wierzycielem”

a

.....  
imię i nazwisko/nazwa dłużnika

.....  
adres zamieszkania/siedziba

PESEL ..... NIP..... REGON

..... zwanym/ą dalej „Dłużnikiem”

§ 1

1. Paragraf 6 ust. 1 uchwały nr ..... Rady Gminy Perzów z dnia ..... 2021r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Perzów lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg, dopuszcza możliwość na wnioski dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym rozłożenia na raty należności pieniężnych.
2. Strony zgodnie potwierdzają, że dłużnik posiada w stosunku do Gminy Perzów zaległość z tytułu ..... w kwocie ..... zł, na którą składa się należność główna w wysokości ..... zł wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę w wysokości ..... zł.
3. Przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że rozłożeniem na raty należności przemawiają .....

§ 2

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest rozłożenie na raty należności z tytułu.....

.....  
w kwocie..... złotych (słownie : .....) )

w tym:

- należność główna .....zł
- odsetki .....zł
- pozostałe koszty dochodzenia ..... zł

na .....rat.

§ 3

1. Ustala się następujące terminy płatności oraz wysokość poszczególnych rat :

- 1) do dnia..... kwota ..... zł odsetki ..... zł  
2) do dnia ..... kwota ..... zł odsetki ..... zł  
3) do dnia ..... kwota ..... zł odsetki ..... zł  
4) do dnia ..... kwota ..... zł odsetki ..... zł.

2. Jeżeli w ustalonych terminach dłużnik nie dokona spłaty rozłożonej na raty należności, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty.

§ 4

Udzielona ulga w spłacie należności stanowi / nie stanowi \* pomocy de minimis / pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie\*.

§ 5

Dłużnik oświadcza, że przyjmuje warunki porozumienia.

§ 6

Niniejsze porozumienie stanowi podstawę do dokonania niezbędnych zmian w ewidencji należności wierzyciela.

§ 7

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Wierzyciela a jeden dla Dłużnika.

Wierzyciel

Dłużnik

\* wskazać/wybrać właściwe

## POROZUMIENIE NR .....

zawarte w dniu ..... w .....

pomiędzy:

.....  
reprezentowaną/ym

przez:

.....  
zwaną dalej „Wierzycielem”

a

.....  
imię i nazwisko/nazwa dłużnika

.....  
adres zamieszkania/siedziba

PESEL ..... NIP..... REGON

..... zwanym/ą dalej „Dłużnikiem”

### § 1

1. Paragraf 6 ust. 1 uchwały nr ..... Rady Gminy Perzów z dnia ..... 2021r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Perzów lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg, dopuszcza możliwość na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym odroczenia terminu płatności należności pieniężnych.
2. Strony zgodnie potwierdzają, że dłużnik posiada w stosunku do Gminy Perzów zaległość z tytułu ..... w kwocie ..... zł, na którą składa się należność główna w wysokości ..... zł wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę w wysokości ..... zł.
3. Przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że za odroczenia terminu płatności przemawiają .....

### § 2

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest odroczenie terminu płatności należności z tytułu .....  
w kwocie..... złotych (słownie : .....) )

w tym:

- należność główna .....zł
- odsetki .....zł
- pozostałe koszty dochodzenia ..... zł

ustalony na dzień ..... do dnia .....

2. Jeżeli w ustalonym terminie dłużnik nie dokona spłaty odroczonej należności, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonego terminu zapłaty.

§ 3

Udzielona ulga w spłacie należności stanowi / nie stanowi \* pomocy de minimis / pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie\*.

§ 4

Dłużnik oświadcza, że przyjmuje warunki porozumienia.

§ 5

Niniejsze porozumienie stanowi podstawę do dokonania niezbędnych zmian w ewidencji należności wierzyciela.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Wierzyciela a jeden dla Dłużnika.

Wierzyciel

Dłużnik

\* wskazać/wybrać właściwe

**OŚWIADCZENIE WOLI  
WÓJTA GMINY PERZÓW / KIEROWNIKA JEDNOSTKI PODLEGŁEJ\***

Działając na podstawie § 5 oraz § 7 Uchwały Rady Gminy w Perzowie Nr ..... z dnia ..... 2021 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Perzów lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

**OŚWIADCZAM:**

**Umarzam z urzędu** należność pieniężną należną od .....  
tytułem .....  
w kwocie ..... zł (słownie .....zł)

w tym:

- należność główna .....zł

- odsetki .....zł

- pozostałe koszty dochodzenia ..... zł

gdyż przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że .....

(\*wpisać przesłankę z §7).

Udzielona ulga w spłacie należności stanowi / nie stanowi \* pomocy de minimis / pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie\*.

Perzów, dnia .....

.....  
podpis Wójta Gminy/Kierownika jednostki

.....  
(pieczęć okrągła/firmowa)

\* wskazać/wybrać właściwe

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR .....**  
**RADY GMINY PERZÓW**  
z dnia ..... 2021 roku

W związku ze zmianą ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zmiany również wymagały zapisy obowiązującej do nadal Uchwały nr XLVII/240/2010 Rady Gminy Perzów z dnia 30 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych. Do nowej uchwały wprowadzono ogólne zasady postępowania oraz druki, których obowiązująca uchwała nie zawierała, a co rodziło nieścisłości w sposobie postępowania administracyjnego w tym zakresie. Obecnie podejmowana uchwała usprawni sposób postępowania oraz narzuci wytyczne sposobie postępowania administracyjnego, obowiązujące dla należności ze wszystkich tytułów cywilnoprawnych. Uchwała została przekazana do konsultacji i opiniowania do UOKIK.

W związku z powyższym, uważa się za zasadne podjęcie stosownej uchwały.