*Załącznik nr 1*

*do Uchwały Nr XXXVIII/…./2022*

*Rady Gminy Perzów*

*z dnia 27 kwietnia 2022 roku*

…………………………………….

 pieczęć wnioskodawcy

(w przypadku osób prawnych)

**Wójt Gminy Perzów**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

**w roku ……………………**

**NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA TERENIE GMINY PERZÓW**

|  |
| --- |
| **NAZWA ZADANIA /** rodzaj prac lub robót, nazwa zabytku, lokalizacja zabytku / |

|  |
| --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY**
 |
| 1. **Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą**
 |
| 1. **Forma organizacyjno – prawa wnioskodawcy** ( np. fundacja, stowarzyszenie, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, kościół lub związek wyznaniowy )

  |
| 1. **Adres lub siedziba wnioskodawcy**
 |
| 1. **Nr telefonu**
 |
| 1. **Adres e-mail**
 |
| 1. **Nazwa banku i nr konta wnioskodawcy**
 |
| 1. **REGON**
 |
| 1. **NIP**
 |
| 1. **DANE DOTYCZĄCE ZABYTKU**
 |
| 1. **Nazwa zabytku**
 |
| 1. **Nr w rejestrze zabytków oraz data wpisu do rejestru**
 |
| 1. **Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania**
 |
| 1. **Tytuł prawny do zabytku** ( własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa i inne )

  |
| 1. **Opis stanu zachowania zabytku**
 |
| 1. **INFORMACJE O PLANOWANYM ZADANIU OBJĘTYM WNIOSKIEM**
 |
| 1. **Zakres prac lub robót planowanych do wykonania przy zabytku**
 |
| 1. **Uzasadnienie celowości wykonania planowanych robót lub prac**
 |
| 1. **UZYSKANE POZWOLENIA**
 |
| 1. **Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na wykonanie planowanych prac lub robót** ( podać nazwę organu, sygnaturę dokumentu oraz datę jego wydania )
 |
| 1. **Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót jeśli prace wymagają uzyskania takiego zezwolenia lub zgłoszenia** ( podać nazwę organu, sygnaturę dokumentu oraz datę jego wydania )
 |
| 1. **PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**
 |
| 1. **Całkowity koszt prac lub robót objętych wnioskiem**
 | **zł** |
| 1. **Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca wraz z % udziałem w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót**
 | **%** | **zł** |
| 1. **Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy wraz z % udziałem w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót**
 | **%** | **zł** |
| 1. **Wysokość dotacji z innych źródeł wraz z % udziałem w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót**
 | **%** | **zł** |
| 1. **Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się lub od których uzyskał dotację na realizację zadania objętego wnioskiem**
 |
| **Nazwa podmiotu** | **Tak/nie** | **Wysokość wnioskowanej dotacji** | **Wysokość pozyskanej dotacji** |
| Powiat Kępiński  |  | **zł** | **zł** |
| Samorząd Województwa Wielkopolskiego |  | **zł** | **zł** |
| Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków |  | **zł** | **zł** |
| Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego |  | **zł** | **zł** |
| Inne źródło ( wskazać jakie ) |  | **zł** | **zł** |
| 1. **Przewidywany termin przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania**
 |  |
| **VI. HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT**  |
| **Lp.** | **Rodzaj/zakres prac lub robót** | **Planowany termin**  |
| **Rozpoczęcia** | **Zakończenia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **VII. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU OBJĘTYCH WNIOSKIEM, W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU, W TYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH** ( jeżeli nie wykonano prac lub robót przy zabytku wpisać *„nie dotyczy”* )  |
| **Rok** | **Rodzaj/zakres prac lub robót** | **Wysokość poniesionych wydatków**  | **Wysokość otrzymanej** **dotacji** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **VIII. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I POMOCY DE MINIMIS**  | **TAK** | **NIE**  |
| **1.** | **Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą** |  |  |
| **2.** | **Czy zabytek, którego wniosek dotyczy, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej** ( nieruchomość lub jej część służy bezpośrednio prowadzonej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę lub czy nieruchomość lub jej część jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia osobom trzecim w celu prowadzenia działalności gospodarczej )  |  |  |
| **3.** | **Czy wnioskodawca w bieżącym roku podatkowym lub w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku otrzymał pomoc de minimis**  |  |  |
| **IX. OŚWIADCZENIE O PRAWNEJ MOŻLIWOŚCI ODZYSKANIA PONIESIONEGO KOSZTU PODATKU VAT**  | **TAK** | **NIE**  |
| **1.** | **Oświadczam, że mam prawną i fizyczną możliwość odzyskania podatku VAT**  |  |  |
| **2.** | **Oświadczam, że nie mam prawnej i fizycznej możliwości odzyskania podatku VAT na podstawie art.** …………………………….…………………………… ………………………………………………………………………………...……, **którego wysokość została określona w wydatkach kwalifikowanych zadania i nie są obecnie znane mi żadne przesłanki, które mogą spowodować, że w przyszłości będę mieć prawną możliwość odzyskania podatku VAT.**  |  |  |
| **3.** | **Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach dotacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie podatku VAT**  |  |  |

**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

1. **oświadczam, że zapoznałem się treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy Perzów w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie gminy Perzów,**
2. **nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych,**
3. **wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.**

…………………………………………………….. ……………………………………

 / miejscowość i data / / Podpis Wnioskodawcy /

 **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA ZAŁĄCZNIKA** | **TAK** | **NIE DOTYCZY** |
|  | Kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków wraz z załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada lub zaświadczenie wydane przez właściwy organ ochrony zabytków |  |  |
|  | Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem:a) w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych aktualny odpis z Księgi Wieczystej – dopuszcza się wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej. Jeśli KW nie jest założona – wypis z ewidencji gruntów - ww. dokumenty z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku,b) pozostali wnioskodawcy- aktualny odpis z Księgi Wieczystej z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku – dopuszcza się wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej. Jeśli Księga nie jest założona – wypis z ewidencji gruntów - ww. dokumenty z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku oraz wszystkie umowy dot. przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności. |  |  |
|  | Dokument, poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych np.:a) aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) dla spółek, stowarzyszeń, fundacji - odpis z KRS (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego);b) w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych dekret powołujący, zaświadczenie z kurii lub zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną i osobę do reprezentacji,c) statut (dotyczy wnioskodawcy, który jest zobowiązany do posiadania statutu) |  |  |
|  | Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy) |  |  |
|  | Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia |  |  |
|  | Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami |  |  |
|  | Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót podpisany przez wnioskodawcę :a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których VAT jest kosztem – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT)b) wnioskodawcy, którzy mają prawną możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (części lub w całości) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto - nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będąpodlegały odzyskaniu lub rozliczeniu) |  |  |
|  | Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku przy którym realizowane będą prace lub roboty objęte wnioskiem, minimum 5 zdjęć /w wersji papierowej lub elektronicznej). |  |  |
|  | W przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku powinien dołączyć, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.743) :a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 lat poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz.311 ze zm.) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz.810). |  |  |
|  | Pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela. |  |  |