

UCHWAŁA NR ...../...../2023

**RADY GMINY PERZÓW**

**z dnia 23 listopada 2023 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie gminy Perzów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 7 ust.1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), w związku z art. 81 i art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 840) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XXXVIII/254/2022 Rady Gminy Perzów z dnia 27 kwietnia 2022 w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie gminy Perzów, wprowadza się następujące zmiany:

1) w tytule uchwały po słowach: „przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków” dodaje się „lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków”;

2) § 1 Uchwały otrzymuje brzmienie:

„Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Perzów na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Perzów”;

3) w § 6 ust. 2 skreśla się pkt 2 a pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) dane o zabytku zgodne z informacjami zawartymi w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków”;

4) w § 6 ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty (jeśli dotyczy)”;

5) § 7 ust. 1 Uchwały otrzymuje brzmienie:

„1. Wnioski, o których mowa w § 6 składa się do Wójta Gminy Perzów, w terminie do dnia **15 stycznia** każdego roku.”;

6) Załącznik nr 1 do uchwały zmienianej – Wniosek o udzielenie dotacji, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Perzów.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

## Uzasadnienie

do Uchwały Nr ...../...../2023

**RADY GMINY PERZÓW**

**z dnia 23 listopada 2023 r.**

**zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie gminy Perzów.**

Do zadań własnych gminy należy między innymi ochrona zabytków i opieka nad zabytkami. Stosownie do z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 840) w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Zmianie ulega tytuł uchwały nr XXXVIII/254/2022, albowiem rozszerzono możliwość udzielenia dotacji na roboty i prace także na zabytki znajdujące się w gminnej ewidencji zabytków.

Zmianie ulega także termin składania wniosków do Wójta Gminy Perzów z terminu do 31 marca każdego roku na termin do 15 stycznia każdego roku. Powyższe pozwoli na szybsze rozpoczęcie działań zakupowych oraz wykonawczych. Jednocześnie, zmiana terminu spowoduje wydłużenie okresu wykorzystania dotacji przez beneficjenta dotacji.

Porządkowo zaktualizować należało także dane, które wymagane są we wniosku o udzielenie dotacji, a także wzór wniosku o dotację stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

Projekt uchwały zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w dniu 30.10.2023 r. został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

W dniu 07.11.2023 r. do Urzędu Gminy Perzów wpłynęła informacja, że Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów nie zgłasza zastrzeżeń do projektu uchwały. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pismem z dnia 15.11.2023 r. ( sygn. DBD.pp.0220.1695.2023 ) nie wniósł uwag do projektu uchwały.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały uważa się za uzasadnione.

NR WNIOSKU: ( Wypełnia przyjmujący wniosek)

.....  
pieczęć wnioskodawcy (w przypadku osób prawnych)

**Wójt Gminy Perzów**  
Perzów nr 78  
63-642 Perzów

## **WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

**W ROKU .....**

### **Z BUDŻETU GMINY PERZÓW**

**NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY  
BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW  
LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW,  
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY PERZÓW**

NAZWA ZADANIA / rodzaj prac lub robót, nazwa zabytku, lokalizacja zabytku /

(Uwaga! Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do zakończenia dotacji)

#### **I. DANE WNIOSKODAWCY**

**1. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą**

**2. Forma organizacyjno – prawa wnioskodawcy** ( np. fundacja, stowarzyszenie, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, kościół lub związek wyznaniowy )

**3. Adres lub siedziba wnioskodawcy**

**4. REGON**

**5. NIP**

**6. Nr telefonu**

**7. Adres e-mail**

**8. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych**

(Imię, nazwisko, funkcja (stanowisko), nr kontaktowy, email)

**9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku**

(Imię, nazwisko, funkcja (stanowisko), nr kontaktowy, email)

**II. DANE DOTYCZĄCE ZABYTKU**

**1. Nazwa zabytku**

**2. Nr w rejestrze zabytków oraz data wpisu do rejestru (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków)**

**3. Nr karty ewidencyjnej wpisu zabytku oraz data wpisu (dotyczy zabytków wpisanych do gminnej ewidencji)**

**4. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania**

**5. Tytuł prawny do zabytku ( własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa i inne )**

**6. Opis stanu zachowania zabytku**

### III. INFORMACJE O PLANOWANYM ZADANIU OBJĘTYM WNIOSKIEM

#### 1. Zakres prac lub robót planowanych do wykonania przy zabytku

#### 2. Wyżej wymienione prace odnoszą się do zakresu prac, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków o opiece nad zabytkami: (należy zakreślić „X” przy właściwej pozycji)

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;  |
| <input type="checkbox"/> | 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;   |
| <input type="checkbox"/> | 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;   |
| <input type="checkbox"/> | 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;   |
| <input type="checkbox"/> | 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;   |
| <input type="checkbox"/> | 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;   |
| <input type="checkbox"/> | 7) zabezpieczenie, zachowanie i utwalenie substancji zabytku;   |
| <input type="checkbox"/> | 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;  |
| <input type="checkbox"/> | 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki; |
| <input type="checkbox"/> | 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;                               |
| <input type="checkbox"/> | 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych; |
| <input type="checkbox"/> | 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;     |
| <input type="checkbox"/> | 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;  |
| <input type="checkbox"/> | 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;                          |
| <input type="checkbox"/> | 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;   |
| <input type="checkbox"/> | 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15;              |
| <input type="checkbox"/> | 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.  |

#### 3. Uzasadnienie konieczności lub celowości wykonania planowanych robót lub prac

<b>4. Inne informacje dotyczące realizacji zadania</b>			
<b>IV. UZYSKANE POZWOLENIA</b> (jeśli brak pozwoleń – wpisać BRAK, jeśli zakres nie wymaga uzyskania wpisać NIE WYMAGA)			
<b>1. Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na wykonanie planowanych prac lub robót</b> (podać nazwę organu, sygnaturę dokumentu oraz datę jego wydania )			
<b>2. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót jeśli prace wymagają uzyskania takiego zezwolenia lub zgłoszenia</b> (podać nazwę organu, sygnaturę dokumentu oraz datę jego wydania )			
<b>V. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA</b>			
<b>1. Całkowity koszt prac lub robót objętych wnioskiem</b>			<b>zł</b>
<b>2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Perzów wraz z % udziałem w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót</b>		<b>%</b>	<b>zł</b>
<b>3. Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy wraz z % udziałem w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót</b>		<b>%</b>	<b>zł</b>
<b>4. Wysokość dotacji z innych źródeł wraz z % udziałem w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót</b>		<b>%</b>	<b>zł</b>
<b>5. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się lub od których uzyskał dotację na realizację zadania objętego wnioskiem</b>			
<b>Nazwa podmiotu</b>	<b>Tak/nie</b>	<b>Wysokość wnioskowanej dotacji</b>	<b>Wysokość pozyskanej dotacji</b>
Powiat Kępiński		<b>zł</b>	<b>zł</b>
Samorząd Województwa Wielkopolskiego		<b>zł</b>	<b>zł</b>
Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków		<b>zł</b>	<b>zł</b>
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego		<b>zł</b>	<b>zł</b>
Inne źródło ( wskazać jakie )		<b>zł</b>	<b>zł</b>
<b>6. Przewidywany termin przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania</b>			

<b>VI. HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj/zakres prac lub robót</b>	<b>Planowany termin</b>		
		<b>Rozpoczęcia</b>	<b>Zakończenia</b>	
<b>VII. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU OBJĘTYCH WNIOSEM, W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU, W TYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (jeżeli nie wykonano prac lub robót przy zabytku wpisać „nie dotyczy”)</b>				
<b>Rok</b>	<b>Rodzaj/zakres prac lub robót</b>	<b>Wysokość poniesionych wydatków</b>	<b>Wysokość i źródło otrzymanej dotacji</b>	
<b>VIII. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I POMOCY DE MINIMIS</b>			<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>1.</b>	Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą			
<b>2.</b>	Czy zabytek, którego wniosek dotyczy, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej (nieruchomość lub jej część służy bezpośrednio prowadzonej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę lub czy nieruchomość lub jej część jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia osobom trzecim w celu prowadzenia działalności gospodarczej)			
<b>3.</b>	Czy wnioskodawca w bieżącym roku podatkowym lub w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku otrzymał pomoc de minimis			
<b>IX. OŚWIADCZENIE O PRAWNEJ MOŻLIWOŚCI ODZYSKANIA PONIESIONEGO KOSZTU PODATKU VAT</b>			<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>1.</b>	Oświadczam, że mam prawną i fizyczną możliwość odzyskania podatku VAT			
<b>2.</b>	Oświadczam, że nie mam prawnej i fizycznej możliwości odzyskania podatku VAT na podstawie art. .... ....., którego wysokość została określona w wydatkach kwalifikowanych zadania i nie są obecnie znane mi żadne przesłanki, które mogą spowodować, że w przyszłości będę mieć prawną możliwość odzyskania podatku VAT.			
<b>3.</b>	Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach dotacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie podatku VAT			

.....  
/ miejscowość i data /

.....  
/ Podpis Wnioskodawcy /

## OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się treścią aktualnej uchwały Rady Gminy Perzów w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Perzów.
- 2) nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych;
- 3) wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....  
/ miejscowość i data /

.....  
/ Podpis Wnioskodawcy /



## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

(Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą)

LP.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	TAK	NIE DOTYCZY
1.	Kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków wraz z załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada lub zaświadczenie wydane przez właściwy organ ochrony zabytków		
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem		
3.	Dokument, poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych np.: a) aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) dla spółek, stowarzyszeń, fundacji - odpis z KRS (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego); b) w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych dekret powołujący, zaświadczenie z kurii lub zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną i osobę do reprezentacji, c) statut (dotyczy wnioskodawcy, który jest zobowiązany do posiadania statutu)		
4.	Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy)		
5.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia (jeśli dotyczy)		
6.	Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami		
7.	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót podpisany przez wnioskodawcę : a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których VAT jest kosztem – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT) b) wnioskodawcy, którzy mają prawną możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (części lub w całości) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto - nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu)		
8.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku przy którym realizowane będą prace lub roboty objęte wnioskiem (minimum 5 zdjęć /w wersji papierowej lub elektronicznej).		
9.	W przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku powinien dołączyć, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.743, ze zm.) : a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 lat poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz.311 ze zm.) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz.810).		
10.	Pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela.		