

**UCHWAŁA NR .../.../2019**

**RADY GMINY PERZÓW**

**z dnia 25 lipca 2019 r.**

**w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostkom organizacyjnym Gminy Perzów oraz utworzenia jednostki organizacyjnej - Centrum Usług Wspólnych w Perzowie i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz art. 10a, art. 10b ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Z dniem 1 września 2019 r. wprowadza się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną dla jednostek organizacyjnych Gminy Perzów.

**2.** Jednostkami obsługiwanymi będą :

- 1)** Zespół Szkół w Perzowie;
- 2)** Zespół Szkół w Trębaczowie;
- 3)** Żłobek Gminny w Perzowie;
- 4)** Dzienny Dom Seniora w Domasłowie.

**§ 2. 1.** Z dniem 1 września 2019 r. tworzy się jednostkę organizacyjną Gminy Perzów prowadzącą gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych w Perzowie, zwanym dalej „CUW”, która będzie jednostką obsługującą dla jednostek wymienionych w § 1 ust. 2.

**2.** Wyposaża się CUW w majątek, w postaci części nieruchomości zabudowanej, oddanej w trwały zarząd oraz w składniki mienia ruchomego, niezbędne do jego właściwego funkcjonowania.

**§ 3.** Organizację, zakres i zasady działania CUW określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Perzów.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Statut Centrum Usług Wspólnych w Perzowie.**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Centrum Usług Wspólnych w Perzowie, zwane dalej „CUW”, jest jednostką organizacyjną Gminy Perzów prowadzącą gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

2. CUW działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

3. CUW używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą, adresem siedziby oraz numerem NIP.

##### **§ 2.**

1. Siedzibą CUW jest Perzów.

2. CUW działa na terenie Gminy Perzów.

### **Rozdział 2**

#### **Przedmiot działalności CUW**

##### **§ 3.**

1. CUW pełni funkcję jednostki obsługującej w rozumieniu art. 10b ustawy o samorządzie gminnym dla jednostek obsługiwanych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Perzów.

2. CUW zapewnia wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną następującym jednostkom organizacyjnym Gminy Perzów :

5) Zespół Szkół w Perzowie;

6) Zespół Szkół w Trębaczowie;

7) Żłobek Gminny w Perzowie;

8) Dzienny Dom Seniora w Domasłowie.

3. CUW może realizować zadania na rzecz gminnych instytucji kultury oraz na rzecz innych zaliczanych do sektora finansów publicznych gminnych osób prawnych utworzonych na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem

przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego. W takim przypadku stosuje się zasady określone w art. 10b ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

#### § 4.

1. W ramach wspólnej obsługi CUW wykonuje w stosunku do jednostek obsługiwanych następujące zadania :

- 1) zapewnienia realizacji zadań głównego księgowego dla jednostek obsługiwanych;
- 2) organizowania i prowadzenia obsługi bankowej i kasowej jednostek obsługiwanych oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- 3) doradztwa kierownikom jednostek obsługiwanych w tworzeniu, zmienianiu i realizacji planów finansowych oraz bieżącego nadzór nad realizacją planów jednostek obsługiwanych;
- 4) dokonywania rozliczeń dla potrzeb zbiorczej deklaracji podatku od towarów i usług;
- 5) sporządzania i przedkładania właściwym organom sprawozdań finansowych, budżetowych, z operacji finansowych, statystycznych i innych wymaganych przepisami prawa,;
- 6) prowadzenia ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjętymi zasadami rachunkowości;
- 7) prowadzenia ewidencji środków trwałych i rozliczanie inwentaryzacji;
- 8) przygotowywania dokumentacji finansowo-księgowej do rozliczenia projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych (np. ze środków Unii Europejskiej, dotacji z budżetu państwa) dla jednostek obsługiwanych;
- 9) obsługi finansowo-księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 10) ewidencjonowania danych o zatrudnieniu i wynagradzaniu;
- 11) sporządzania list wynagrodzeń pracowników obsługiwanych jednostek;
- 12) dokonywania wypłat wynagrodzeń;
- 13) dokonywania rozliczeń z urzędami skarbowymi, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi instytucjami;
- 14) wystawiania zaświadczeń dla pracowników jednostek obsługiwanych dotyczących wynagrodzenia;
- 15) prowadzenia sprawozdawczości z zakresu zatrudnienia i płac;

- 16) przygotowania danych do sporządzania sprawozdań statystycznych (m. in. systemu informacji oświatowej) we współpracy z dyrektorami poszczególnych jednostek obsługiwanych;
- 17) obsługi prawnej jednostek;
- 18) opracowywania na potrzeby Wójta Gminy analiz i sprawozdań dotyczących działalności obsługiwanych jednostek;
- 19) realizowania wspólnych i powierzonych – w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych – zamówień na usługi i dostawy;
- 20) rozliczenia wydatków na poszczególne stopnie awansu zawodowego nauczycieli,
- 21) gromadzenia i przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej, płacowej i pozostałej związanej z wykonywaną obsługą.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zarządzanie CUW**

##### **§ 5**

1. CUW kieruje Kierownik.
2. Kierownik zarządza i reprezentuje CUW na zewnątrz oraz odpowiada za realizację zadań jednostki.
3. Wójt Gminy Perzów nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z kierownikiem CUW oraz wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.
4. Kierownik CUW działa na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Perzów.
5. Kierownik jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników CUW w Perzowie.
6. Kierownik może wydawać regulaminy, instrukcje i inne zarządzenia regulujące ustrój wewnętrzny i zasady funkcjonowania CUW.
7. CUW realizuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego i pozostałych pracowników.
6. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Centrum Usług Wspólnych w Perzowie określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika CUW.

## **Rozdział 4 Gospodarka finansowa**

### **§ 6**

1. CUW w Perzowie jako jednostka budżetowa Gminy, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz przepisach wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej CUW jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Perzów uchwalonego przez Radę Gminy Perzów.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Kierownik CUW.

4. Księgowość CUW jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

5. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

## **Rozdział 5 Gospodarowanie mieniem**

### **§ 7**

1. CUW wyposażony jest w mienie, powierzone mu na podstawie uchwały.
2. Gospodarowanie powierzonym CUW mieniem należy do Kierownika.
3. Kierownik odpowiada za prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem.
4. W zakresie gospodarowania powierzonym mieniem umocowania Kierownika określają przepisy ustawy o samorządzie gminnym, finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz pełnomocnictwa i upoważnienia udzielone mu przez Wójta Gminy.

## **Rozdział 6 Nadzór nad działalnością CUW**

### **§ 8**

1. Nadzór nad działalnością CUW w Perzowie sprawuje Wójt Gminy Perzów.
2. W zakresie sprawowanego nadzoru Wójt Gminy Perzów jest w szczególności uprawniony do:
  - 1) dokonywania kontroli działalności CUW;
  - 2) dokonywania oceny pracy kierownika CUW;
  - 3) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na działalność statutową.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 9**

Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustalenia.

**UZASADNIENIE**  
**UCHWAŁY NR .../.../2019**  
**RADY GMINY PERZÓW**  
**z dnia 25 lipca 2019 r.**

**w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostkom organizacyjnym Gminy Perzów oraz utworzenia jednostki organizacyjnej - Centrum Usług Wspólnych w Perzowie i nadania jej statutu.**

Przepisy art. 10a – 10d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) stwarzają gminom możliwość zapewnienia wspólnej obsługi, w szczególności administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych, gminnym instytucjom kultury oraz innym jednostkom zaliczanym do sektora finansów publicznych gminnym osobom prawnym utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

Niniejszą uchwałą Gmina zamierza wprowadzić wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną dla jednostek wymienionych w treści uchwały.

Utworzenie Centrum Usług Wspólnych w Perzowie związane jest z zamiarem powierzenia nowo tworzonej jednostce wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Perzów zaliczanych do sektora finansów publicznych.

Zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) do kompetencji organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego należy tworzenie jednostek budżetowych; na podstawie art. 11 ust. 2 tejże ustawy organ, który tworzy jednostkę budżetową, nadaje jej statut oraz określa mienie przekazywane tej jednostce w zarząd.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych dotyczących tworzenia gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.

Zakres wspólnej obsługi prowadzonej przez jednostkę obsługującą - CUW nie może obejmować kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

W przedmiotowej uchwale Rada Gminy Perzów korzysta z upoważnień zawartych w ustawie samorządowej oraz ustawie o finansach publicznych do utworzenia nowej jednostki organizacyjnej Gminy działającej w formie jednostki budżetowej.

Powierzenie wymienionego w projekcie zakresu zadań umożliwi bardziej sprawną i skoordynowaną obsługę jednostek obsługiwanych dotąd przez poszczególnych zatrudnionych w nich pracowników. W jednostkach, które prowadzą dotąd samodzielnie własną obsługę w przedmiotowym zakresie zatrudnienie pracowników służb finansowo-księgowych ma na ogół charakter jednoosobowy (niekiedy w wymiarze części etatu), co powoduje problemy organizacyjne związane m.in. z zastępowaniem pracowników w trakcie urlopów i zwolnień lekarskich.

Celem wprowadzenia wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Perzów jest poprawa warunków pracy pracowników i jakości oraz stabilności obsługi przez zapewnienie jednolitych procedur i standardów działania.

Wobec powyższego, podjęcie uchwały jest zasadne.